



ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En el municipio de JALTENCO, México, siendo las DIECISEIS horas con VEINTICUATRO minutos del día ONCE de OCTUBRE del año dos mil DIECINUEVE, en las oficinas que ocupa COORDINACION DE ODONTOLOGIA con domicilio en CALLE NICOLAS BRAVO S/N; reunidos los ciudadanos JORGE MARTINEZ VAZQUEZ, SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE; ANA LUISA VELEZ FLORES, SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE; TERESA ROJO CHAVEZ, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE; BELEN FELIPA CERVANTES CHAVEZ, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE y EDWAR MIGUEL ANGEL OROZCO ROSAS, CONTRALOR MUNICIPAL; para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 19 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; artículo 4, 8, 14, 16 y demás relativos aplicables de los Lineamientos que Regulan la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal del Estado de México, se procede a llevar cabo el acto de entrega-recepción del área de COORDINACION DE ODONTOLOGIA; donde el (la) ciudadano (a) JORGE MARTINEZ VAZQUEZ, quien ocupó el cargo de COORDINADOR por el período comprendido del 13/06/2019 al 02/10/2019, entrega al (a) la ciudadano (a) ANA LUISA VELEZ FLORES, el despacho de la unidad administrativa, con sus recursos, documentos e información inherente a las atribuciones, funciones, facultades y actividades del área.

Acto continuo el (la) ciudadano (a) JORGE MARTINEZ VAZQUEZ, SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, manifiesta llamarse como ha quedado escrito, con domicilio actual en AV ITURBIDE NORTE , Número exterior 8, Colonia CENTRO, C.P. 55650, TEQUIXQUIAC, ESTADO DE MEXICO, con Clave Única de Registro de Población (CURP) MAVJ910223HMCZR09, con Registro Federal de Contribuyentes (RFC) MAVJ910223UC0, con teléfono particular , quien se identifica con CREDENCIAL PARA VOTAR con folio 4591083223685 expedida por el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, de la que se obtiene copia fotostática y se anexa a la presente, así mismo para los efectos previstos en el artículo 16, fracciones XVII y XVIII de los Lineamientos que Regulan la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal del Estado de México, señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones el ubicado en AV ITURBIDE NORTE, Número exterior 0, Colonia CENTRO, C.P. 55650, TEQUIXQUIAC, México, el cual se encuentra dentro del territorio del Estado de México, renunciando a cualquier otro que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder y autoriza al (los) ciudadano (s): JORGE MARTINEZ VAZQUEZ, para que a su nombre y representación reciba (n) todo tipo de documentos relacionados con el ejercicio del cargo que tuvo conferido, con la presente entrega-recepción y con la revisión y fiscalización que realice el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; así mismo, el SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE; continúa manifestando que conforme al artículo 156, fracción I del Código Penal del Estado de México, conoce que comete el delito de falso testimonio, el que interrogado por alguna autoridad pública o fedatario en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad; así mismo, reconoce que al responsable de este delito se le impondrán de dos a seis años de prisión y de treinta a setecientos cincuenta días multa; por lo que, en este acto bajo protesta de decir verdad, asevera que lo asentado en la presente acta, la información contenida en sus anexos y lo archivado y procesado en los medios ópticos es verídico, oportuno y confiable, toda vez que dicha información, se encuentra soportada con los documentos y constancias, las cuales se encuentran custodiadas y conservadas en los archivos de la oficina que se entrega.

En uso de la palabra el (la) ciudadano (a) ANA LUISA VELEZ FLORES, SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, manifiesta llamarse como ha quedado escrito, con domicilio actual en AV HIDALGO, Número exterior -, Colonia PBL0 SAN ANDRES, C.P. 55780, JALTENCO, ESTADO DE MEXICO, el cual se encuentra dentro del territorio del Estado de México, con Clave Única de Registro de Población (CURP) VEFA740819MMCLLN07, con Registro Federal de Contribuyentes (RFC) VEFA740819FRA, con teléfono particular -, quien se identifica con CREDENCIAL PARA VOTAR con folio 2243045341080 expedida por el INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, de la que se obtiene copia fotostática y se anexa a la presente, quien fue designado para ocupar el cargo de COORDINADORA DE ODONTOLOGIA a partir del 03/10/2019.

El (la) ciudadano (a) TERESA ROJO CHAVEZ, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, quien se identifica con CREDENCIAL PARA VOTAR con folio 2244012530309 expedida por el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, de la que se obtiene copia fotostática y se anexa a la presente.

El (la) ciudadano (a) BELEN FELIPA CERVANTES CHAVEZ, TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, quien se identifica con CREDENCIAL PARA VOTAR con folio 2245010522343 expedida por el INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, de la que se obtiene copia fotostática y se anexa a la presente.

El (la) ciudadano (a) EDWAR MIGUEL ANGEL OROZCO ROSAS, CONTRALOR MUNICIPAL, quien se identifica con CREDENCIAL PARA VOTAR con folio 5482108483331 expedida por el INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, de la que se obtiene copia fotostática y se anexa a la presente. Lo anterior, en los términos legales correspondientes y conforme a la siguiente información:

Jorge Martínez Vázquez

Teresa Rojo Chávez

Belen Felipa Cervantes Chávez

Edwar Miguel Ángel Orozco Rosas



INFORMACIÓN DE LA OFICINA QUE SE ENTREGA

ANEXOS

SI (X) **NO** ()

- 1. Nominación y Datos Personales de los Servidores Públicos.
Comentarios _____
- 2. Relación de Sellos Oficiales. (Exhibirlos y entregarlos).
Comentarios _____
- 3. Relación de Bienes al Resguardo del Servidor Público (En formato del CREG Patrimonial).
 - a) Muebles. _____
 - Comentarios _____
 - b) Bajo Costo. _____
 - Comentarios _____
- 4. Relación de Llaves. (Exhibirlas y entregarlas).
Comentarios _____
- 5. Documentos de la Unidad Administrativa:
 - a) Manual de Procedimientos. _____
 - Comentarios _____
 - b) Relación del Personal que Labora en la Unidad Administrativa. _____
 - Comentarios _____
- 6. Relación de:
 - a) Asuntos Pendientes. _____
 - Comentarios _____
 - b) Asuntos Jurídicos. _____
 - Comentarios _____
 - c) Acuerdos de Cabildo, Consejo o Junta de Gobierno Pendientes de Cumplir. _____
 - Comentarios _____
- 7. Inventario de:
 - a) Acervo Bibliográfico y/o Hemerográfico. _____
 - Comentarios _____
 - b) Archivo de Trámite. _____
 - Comentarios _____
 - c) Archivo de Concentración. _____
 - Comentarios _____
 - d) Documentación no Convencional. _____
 - Comentarios _____
 - e) Inventarios Varios. (No considerados en Activo Fijo). _____
 - Comentarios _____
- 8. Archivo de la Unidad Administrativa.
Comentarios _____

INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA

- 9. Relación de Documentos en Materia de Evaluación Programática Municipal Indicadores del SEGEMUN y seguimiento a metas físicas.
Comentarios _____
- 10. Relación de Documentos en Materia de Protección Civil.
Comentarios _____
- 11. Relación de Documentos en Materia de Mejora Regulatoria.
Comentarios _____

Teresa Rosas



- | | SI | NO |
|---|-----|-----|
| 12. Relación de Documentos en Materia de Evaluación Programática del Ramo 33, específicamente del FISMDF y FORTAMUNDF.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 13. Relación de Documentos en Materia del Seguimiento de Auditorías de Desempeño.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 14. Relación de Documentos en Materia del Plan de Desarrollo Municipal.
Comentarios _____ | () | (X) |

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

- | | | |
|---|-----|-----|
| 15. Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones o Cualquier Otro Producto Financiero.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 16. Corte de Chequeras y Cheques de Caja.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 17. Relación de Créditos Contratados.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 18. Relación de Contratos de Prestación de Servicios.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 19. Relación de Recibos Oficiales de Ingresos y Otras Formas Valorables.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 20. Sistemas de la Entidad Municipal.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 21. Relación de Programas Transferidos en Administración.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 22. Entrega de:
a) Último Informe Mensual.
Comentarios _____ | () | (X) |
| b) Informes Mensuales por Término de Administración.
Comentarios _____ | () | (X) |
| c) La Cuenta Pública Municipal del Ejercicio Inmediato Anterior al del Cambio de Administración.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 23. Relación de Observaciones Notificadas y Pendientes de Solventar de los Informes Mensuales.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 24. Relación de Observaciones y Recomendaciones Notificadas y Pendientes de Solventar de Cuenta Pública.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 25. Relación de Auditorías.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 26. Relación de Pagos Provisionales y Declaraciones Anuales enterados a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 27. Relación de Expedientes de Declaraciones de Impuestos.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 28. Referencia de Adeudo y Negociación con la Comisión Federal de Electricidad.
Comentarios _____ | () | (X) |
| 29. Relación de Expedientes Relativos a la Comisión Federal de Electricidad.
Comentarios _____ | () | (X) |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Tercera Registra.

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



	SI	NO
30. Referencia de Retenciones y Enteros al ISSEMyM. Comentarios _____	()	(X)
31. Relación de Expedientes Relativos al ISSEMyM. Comentarios _____	()	(X)
32. Referencia de Adeudo y Negociación con la Comisión de Agua del Estado de México (CAEM). Comentarios _____	()	(X)
33. Relación de Expedientes Relativos a la CAEM. Comentarios _____	()	(X)
34. Padrones de Contribuyentes. Comentarios _____	()	(X)
35. Catálogo de Proveedores. Comentarios _____	()	(X)
36. Relación de Acuerdos y Convenios Vigentes con la Federación, el Estado, los Municipios y Particulares. Comentarios _____	()	(X)
37. Relación de Servicios Públicos Concesionados. Comentarios _____	()	(X)
38. Relación de Multas Impuestas por Autoridades Federales no Fiscales Pendientes de Cobro. Comentarios _____	()	(X)
39. Relación de Proyectos Productivos. Comentarios _____	()	(X)
INFORMACIÓN FINANCIERA		
40. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables. Comentarios _____	()	(X)
41. Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables. Comentarios _____	()	(X)
42. Notas a los Estados Financieros. Comentarios _____	()	(X)
43. Estado de Situación Financiera Consolidado. Comentarios _____	()	(X)
44. Estado de Actividades Consolidado. Comentarios _____	()	(X)
45. Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado. Comentarios _____	()	(X)
46. Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado. Comentarios _____	()	(X)
47. Estado de Flujos de Efectivo Consolidado. Comentarios _____	()	(X)
48. Estado Analítico de Ingresos Integrado. Comentarios _____	()	(X)
49. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Integrado. Comentarios _____	()	(X)
50. Notas al Comportamiento del Ejercicio Presupuestario. Comentarios _____	()	(X)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Telesco-Risort.

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



	SI	NO
INFORMACIÓN LABORAL		
51. Relación de Convenios Sindicales. Comentarios _____	()	(X)
52. Relación de Juicios Laborales Vigentes. Comentarios _____	()	(X)
INFORMACIÓN CATASTRAL		
53. Inventario de Archivo de Trámite en Materia Catastral. Comentarios _____	()	(X)
54. Inventario de Documentación no Convencional en Materia Catastral. Comentarios _____	()	(X)
55. Inventario de Acervo Bibliográfico y/o Hemerográfico en Materia Catastral. Comentarios _____	()	(X)
56. Inventario de Archivo de Concentración en Materia Catastral. Comentarios _____	()	(X)
INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		
57. Relación de Obras y/o Servicios Relacionados, de la Administración Municipal. Comentarios _____	()	(X)
58. Inventario de Insumos de Obra Pública. Comentarios _____	()	(X)
59. Inventario de Almacén. Comentarios _____	()	(X)
INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD MUNICIPAL		
60. Estructura Orgánica Administrativa de la Entidad Municipal (Publicada en el Bando Municipal). Comentarios _____	()	(X)
61. Manual de Organización. Comentarios _____	()	(X)
62. Reglamento Interno. Comentarios _____	()	(X)
63. Relación del Personal de la Entidad Municipal. Comentarios _____	()	(X)
64. Integración de los Miembros del Ayuntamiento, Consejo o Junta de Gobierno. Comentarios _____	(X)	()
INFORMACIÓN PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD MUNICIPAL		
65. Inventarios (En formato del CREG Patrimonial):		
a) Bienes Muebles. Comentarios _____	()	(X)
b) Bienes Muebles de Bajo Costo. Comentarios _____	()	(X)
c) Bienes Inmuebles. Comentarios _____	()	(X)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Teresa Rojas

[Handwritten signature]

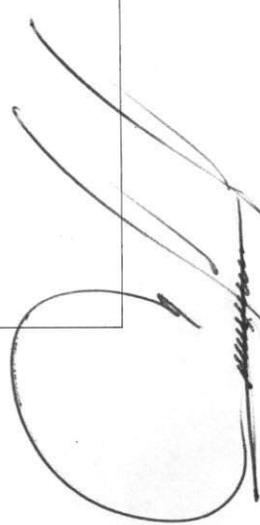
[Large handwritten signature]



	SI	NO		
66. Relación de Bienes Inmuebles en Situación de Arrendamiento, Comodato o Usufructo. Comentarios _____	()	(X)	  	
67. Relación de Bienes Inmuebles en Proceso de Enajenación. Comentarios _____	()	(X)		
68. Hoja de Trabajo para la Conciliación Físico Contable de los Bienes Muebles e Inmuebles. Comentarios _____	()	(X)		
69. Conciliación Físico-Contable del Inventario de: a) Bienes Muebles. Comentarios _____	()	(X)		
b) Bienes Inmuebles. Comentarios _____	()	(X)		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
70. Relación de Actas de Cabildo, Consejo o Junta de Gobierno. Comentarios _____	()	(X)		
71. Archivo Municipal. Comentarios _____	()	(X)		
72. Servicios de Internet. Comentarios _____	()	(X)		

OBSERVACIONES

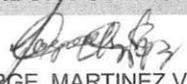
SE ANEXA A LA PRESENTE UN ARCHIVO PDF QUE CONTIENE LOS DATOS DEL INVENTARIO CONFORME A SISTEMA QUE SE ENCONTRABA A RESGUARDO DEL COORDINADOR QUE ENTREGA Y QUE PASARA A RESGUARDO DEL ACTUAL.



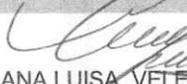


La información mencionada en la presente y lo relacionado con la gestión de la administración pública municipal, forman parte de la revisión y fiscalización que realice el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y demás autoridades facultadas para ello y en su caso, se puedan fincar y deslindar responsabilidades. La presente entrega-recepción no exime de ninguna responsabilidad que pudiera resultar a los servidores respecto de la administración, manejo, custodia y aplicación de los recursos de acuerdo a lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y demás disposiciones legales, reglamentarias y normativas. No habiendo otro asunto que asentar se da por terminado el presente acto de entrega-recepción siendo las 17:00 horas del día en que se actúa, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron.

SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE


JORGE MARTINEZ VAZQUEZ
NOMBRE Y FIRMA

SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE


ANA LUISA VELEZ FLORES
NOMBRE Y FIRMA

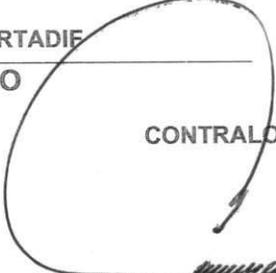
TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE


TERESA ROJO CHAVEZ
NOMBRE Y FIRMA

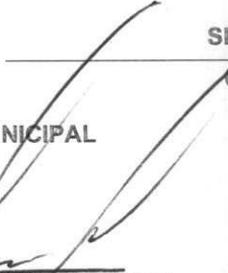
TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE


BELEN FELIPA CERVANTES CHAVEZ
NOMBRE Y FIRMA

ENLACE HORTADIE
CARGO


CONTRALOR MUNICIPAL
EDWAR MIGUEL ANGEL OROZCO ROSAS
NOMBRE Y FIRMA

SECRETARIA
CARGO



En términos de los artículos 6, Apartado A), fracción II, y 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 1 y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; el artículo 5, fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; los artículos 1, 6, 38, 40 y demás relativos aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; los artículos 6 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y los artículos 6, 9 y 42 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México; la presente información contiene datos que son considerados como confidenciales; por lo que se deberán adoptar las medidas necesarias que garanticen la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales. Si usted no es el destinatario, se le prohíbe su utilización total o parcial para cualquier fin. El tratamiento de la información que no se apegue a la normatividad en comento podría constituir responsabilidad administrativa, civil o penal en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, el Código Civil del Estado de México y el Código Penal del Estado de México. La información contenida en el apartado de observaciones del acta y/o formatos puede incrementar la cantidad de hojas que se encuentran publicadas en los Lineamientos que Regulan la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal del Estado de México

LYYMxOxpKdMnq+cQaFhX02ThPmlhds9KqOjVJzeXblRe2xCG9YkEBmTIF5aqhRoPTTFJGnO3DR43Uw0e6HwblEwstOZNNCPJQXnMeMT8vBueJnnQgk8+J1aEPnow+Hdu093MFppZhdZLtyKluqQM+ChpG0dP7BwbkAVaAhpnlHkVT++y+MDGXcm9eWtheegZKHMBjKnlWutUxkB6dDq2UHZqEzpvIBHJbcY14S6rJr3NqbnThOqpr9ZoxNoBnozqpeHOazFuyKyqk7w4Dh5NqdMUnOYN5F6YXTym4tz8KrhFvHz4bS81HZL0QT2CFKg2ggMYs6SElqDLSyZBlYJS17MBvXVamj5w93CjAc+kroMv2UnX8jM4lmpXULvNeuGWNk8sBIRqVvCpwiErNfK7l7vKghrJLVEjI4DOOm1BzF9dK8MF4LAYh53slPb7GwZlvhMnk5AaxWv57BBHElnlMq+akox2a1hD6hTTLW9eUvA4ZfHwNlufQVdGcCBEuGAI1N9Sarmfu7Wlq4EmaNeDvYw83Tm38vafOxS4yCOaAJLGOYFaizWahoBL4f0+W5ozlIH80i8rCaI413gD+QBpzzqGv+2+eYxneeXZ85u2puuXy/14MyJlK2yGUEde6g5NBUx2hPqI5HZT1MuuKjd1pHfIbb0EoC9d95DLfz6ZlkhH93E9aX0xd3orhWIXzhoB27gLOMllavEVAE8+Iko7N8SdzX1WW1fF+LJE0deNwNwLs4oJ6MuVSVzn1VlPclCGkwZFS9LPVn3DmNaMk9tmny5+wk3RyblrYB5eY08uexGOhkDKFAPUkNK248rnl8C03gprVtSoyw4GfFRUBXVPYyYsTKHADVAH8a5Y1dFKorelCbYsZMwFNulkdXqODVfCtQ/a/VLURH+Q8+qAY7nlgp4e95YPOH+phxuln8+xxz70V0D622Dhxy63zk6GpF9bkQ5e1YnS0llRjaITYZlUq2p1DF75Pw6GD0BwzvgdYApptq73GUDYzDIE8KHZREtfcAFooLuAV2eG6v801gkv+xxoypS8RROC26XdbMpaZEnR2V2B83nQT DIOVj1AUEV9E0eS2bFG+9u2REANvupS3oc5s3plaloNkKcfn1WUJ9MozfJfJ9u5ufB9E3LTV2VZF+4CfUvZRSOKDp2e2uxp98FO978TVM3nhyw6e866YvNiv7yGawyQSVBAMWUJFJMSU7yMTQo9M8b1dF8PZjH3arXN9vEdfToMXJ4CJ7LJdJNjJdL8SHP18YQ86784Bh0LJaeEOSTKmhWuvf1+aaZLDTb9Ttax98M3A2p3Mf991b+uRkS6cl.dGAM1pfeT3W11tdC03+jmTP037gmVnqMGTHq7Fq0QJfakJl6VUJA+Mlbb4UrqMZo4U9KYAQhXy1dAUIhAsyKX43QDLp1v1eWN2TznqLDoHn8MKK6ewWoVh5sePUJES9a3ocemTWRLZdHSxvWAXHpsX1+wlWOTKRFEGnR2NOJVLf8bRlEjFg+Avor/SuoEjVDXHOV6EAV/R7MNXY6Twr3yG6rS9YHzWCs4TzJINpePOR533CvKm47vAnpKhl8ETdjm18+NVDSpWJ50V6JZwEwGDaeUjZ+kz1+4m00kE3uBfz2vXlYkUnd5AVkdy0AeRo/S10qleNkUgocGn4dDwM/T22u+WAXZrV9phtY6QPe2XEZ9RNf432aZuKPldt7czSrwAnR320QITHGIBT+IwdQ2dhEg6kPzckNkWoJavVl3CuocJY==

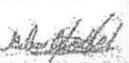
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
MEXICO REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
 CERVANTES
 CHAVEZ
 BELEN FELIPA
 DOMICILIO
 C NICOLAS BRAVO 5
 PBL0 SAN ANDRES JALTENCO 55780
 JALTENCO, MEX
 CLAVE DE ELECTOR CRCHBL57012613M700
 CURP: CECB570126MHGRHL01 AÑO DE REGISTRO 1991 02
 ESTADO 15 MUNICIPIO 045 SECCIÓN 2245
 LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024

[Handwritten signature]



 1DMEX1139561026<<2245010522343
 5701265M2412311MEX<02<<05146<3
 CERVANTES<CHAVEZ<<BELEN<FELIPA

[Handwritten signature]

Tecsa Rojas

[Handwritten signature]






ED MEX 1 190222849 << 5482106483331
 8705172H2412311MEX << 01 << 14798 < 4
 OROZCO < ROSAS < EDUAR < MIGUEL < ANGE

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: OROZCO, ROSAS EDUAR MIGUEL ANGE
 DOMICILIO: AV MIGUEL HIDALGO 13-B
 PABE SANTAGUITO 5-000
 TUEHTILAN, MEX

CLAVE DE ELECCION: OROZCO EDUAR MIGUEL ANGE 2006 01
 MUNICIPIO: 110 SECCION: 5482
 LOCALIDAD: 0001 ZONA: 2019 JURISDICCION: 2024

FECHA DE EMISION: 17/05/1987



Belinda...

Teresa...

[Signature]



RELACIÓN DE BIENES POR TRABAJADOR

*Selecione un trabajador: [?]

Buscar

Clave:	MAVJ910223HMCZR09
Nombre Trabajador:	MARTINEZ VAZQUEZ JORGE
Dependencia de adscripción:	ÁREA DE SALUD Y DEPORTE
Cargo:	COORDINADOR DE ODONTOLOGIA

RELACIÓN DE BIENES POR TRABAJADOR			
	Número de Inventario	Nombre	[?]
1	BC-MPO-3000-117-310-000039	ESCRITORIO	<input type="checkbox"/>
2	BC-MPO-3000-117-310-000074	BANCO DE ACERO INOXIDABLE	<input type="checkbox"/>
3	BC-MPO-3000-117-310-000129	NEGATOSCOPIO	<input type="checkbox"/>
4	BC-MPO-3000-117-310-000130	AMALGAMADOR	<input type="checkbox"/>
5	BC-MPO-3000-117-310-000131	ESTERILIZADOR	<input type="checkbox"/>
6	BC-MPO-3000-117-310-000132	LIMPIADOR ULTRASONIDO	<input type="checkbox"/>
7	BC-MPO-3000-117-310-000133	VITRINA CON ENTREPAÑOS	<input type="checkbox"/>
8	BC-MPO-3000-117-310-000136	MESA DE PUENTE	<input type="checkbox"/>
9	BC-MPO-3000-117-310-000189	MESA PUENTE	<input type="checkbox"/>
10	BC-MPO-3000-117-310-000191	CAJONERA ROSA DE MADERA	<input type="checkbox"/>
11	BC-MPO-3000-117-310-000217	VITRINA METALICA C/2 CAJONES	<input type="checkbox"/>
12	BC-MPO-3000-117-310-000231	LAMPARA PARA FOTOPOLIMERIAR RESINAS	<input type="checkbox"/>
13	BC-MPO-3000-117-310-000234	PIEZA ODONTOLOGICA DE ALTA	<input type="checkbox"/>
14	MPO-3000-117-310-000040	ESCRITORIO CON 5 CAJONES	<input type="checkbox"/>
15	MPO-3000-117-310-000063	SILLON HIDRAULICO ESCUPIDERA CON SALIDA DE INYECTOR	<input type="checkbox"/>
16	MPO-3000-117-310-000064	SILLON HIDRAULICO ESCUPIDERA CON SALIDA DE INYECTOR	<input type="checkbox"/>
17	MPO-3000-117-310-000069	LAMPARA DE RESINA	<input type="checkbox"/>
18		BANCO HIDRAULICO	<input type="checkbox"/>

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



	MPO-3000-117-310-000070		
19	MPO-3000-117-310-000071	COMPRESOR	
20	MPO-3000-117-310-000073	COMPRESOR	
21	MPO-3000-117-310-000216	RAYOS X DE USO RUDO MD 70	
22	MPO-3000-117-310-000221	ESTERILIZADOR ELECTRICO	
23	MPO-3000-117-310-000222	ESTERILIZADOR ELECTRICO	
24	MPO-3000-117-310-000230	COMPRESOR DENTAL	
25	MPO-3000-117-310-000232	PIEZA ODONTOLOGIA DE BAJA	

RELACIÓN DE BIENES CONTROLABLES POR TRABAJADOR			
	Número de Inventario	Nombre	[?]
1			

Nota: El trabajador cuenta con un total de: **25** bienes muebles y **0** bienes controlables a su resguardo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Teresa Rojas

[Handwritten signature]