



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS							
DESCRIPCIÓN:							
TRAMITAR COPIA FIEL DEL LIBRO O SISTEMA ELECTRÓNICO, CERTIFICANDO QUE ES DE ORIGINAL A LA VISTA CON FECHA RECIENTE.							
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 39,Y 40 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL VIGENTE EN LA ENTIDAD					
DOCUMENTO A OBTENER:		COPIA CERTIFICADA DE ACTOS Y HECHOS DEL REGISTRO CIVIL				VIGENCIA:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	www.edome.gob.mx		
		X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS							
<ul style="list-style-type: none"> • Copia del acta a solicitar • CURP • Datos proporcionados del acta 		NO	I	ART. 39,Y 40 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL VIGENTE EN LA ENTIDAD			
		NO	I				
		NO	NO				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A		N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A	N/A	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	10 MINUTOS		
COSTO:	\$ 74 PESOS CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 142 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIO						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	PROPORCIONAR CURP, COPIA DEL ACTA O SE REALIZARA BUSQUEDA CON LOS DATOS PROPORCIONADOS Y SE ENTREGARA LA COPIA CERTIFICADA QUE REQUIERA EL USUARIO						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
REGISTRO CIVIL JALTENCO				REGISTRO CIVIL JALTENCO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		P.D. MARIA DEL ROSARIO RAMOS GONZALEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	VICENTE GUERRERO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	SAN ANDRES			MUNICIPIO:	JALTENCO		
C.P.:	55780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
0155	49115515		111	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		OFICIALIA 02 DE ALBORADA JALTENCO					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		P.D. MARIA DEL ROSARIO RAMOS GONZALEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PENINSULA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	ALBORADA JALTENCO			MUNICIPIO:	JALTENCO		
C.P.:	55780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
0155	58976571		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	PUBLICO EN GENERAL						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	PUEDO SACAR COPIA DE OTRO MUNICIPIO O ESTADO EN ESTA OFICINA						
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTRE EN EL SISTEMA Y PREVIO PAGO DE DERECHOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	PUEDO TRAMITAR UNA COPIA DE ACTA DE DEFUNCION DE OTRO ESTADO						
RESPUESTA:	NO EL SISTEMA ACTUALMENTE CUENTA CON LA BASE DE DATOS DE NACIMIENTO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	CUANTO TIEMPO DE VIGENCIA TIENE UNA CERTIFICACION DE ACTA						
RESPUESTA:	DE SIS MESES A UN AÑO DEPENDIENDO LA INSTITUCION QUE LO SOLICITE						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 MARIVEL HERNANDEZ ROJAS	 P.D. MARIA DEL ROSARIO RAMOS GONZALEZ	21 / 05 / 2019
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	