



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X		
FESTIVALES, CONCIERTOS Y RECITALES								
DESCRIPCIÓN:								
<p>EL FOMENTO A LA CULTURA ES UNA DE LAS PRIORIDADES, POR ESO SE LLEVÁN A CABO DIFERENTES EVENTOS QUE TIENEN COMO OBJETIVO LLEVAR A CABO ACTIVIDADES COMO FESTIVALES, CONCIERTOS Y RECITALES DONDE LOS NIÑOS Y JÓVENES DE LA COMUNIDAD PUEDEN PARTICIPAR.</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:		CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 95 DEL BANDO MUNICIPAL 2019						
DOCUMENTO A OBTENER:				PERMITE QUE LA PERSONA QUE ACUDE PUEDA DISFRUTAR DE UN EVENTO QUE POR MEDIO DE LA MÚSICA LE DE ALEGRÍA, TRANQUILIDAD, ETC.		VIGENCIA:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
			X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO LO SOLICITE UNA PERSONA O SE QUIERA FOMENTAR EL GUSTO POR LA MÚSICA Y EL ARTE					
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS								
<ul style="list-style-type: none"> OFICIO DE PETICIÓN DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL 			SI	2	ARTÍCULO 95 DEL BANDO MUNICIPAL 2019.			
<ul style="list-style-type: none"> PLAN DE TRABAJO 			SI	2	FUNDAMENTO DE CONTROL INTERNO			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A			N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
<ul style="list-style-type: none"> OFICIO DE PETICIÓN DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL 			SI	2	ARTÍCULO 95 DEL BANDO MUNICIPAL 2019.			
<ul style="list-style-type: none"> PLAN DE TRABAJO 			SI	2	FUNDAMENTO DE CONTROL INTERNO			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	20 DÍAS			
COSTO:	N/A							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE OTORGA EL APOYO DEL EVENTO SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y SI EXISTE UN ESPACIO PARA REALIZARLO.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL				CASA DE CULTURA "EL CAPULÍN"	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ANA LILIA CERÓN MENDOZA			
DOMICILIO:	CALLE:	MELCHOR OCAMPO	NO. INT. Y EXT.:	4	
COLONIA:	SAN ANDRÉS	MUNICIPIO:	JALTENCO		
C.P.:	55780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	direccionculturajaltenco@hotmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE ALBORADA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	LIC. ANA LILIA CERÓN MENDOZA				
DOMICILIO:	CALLE:	PENÍNSULA	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	ALBORADA	MUNICIPIO:	JALTENCO		
C.P.:	55783	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
(01 55)	58 97 65 71	N/A	N/A	direccionculturajaltenco@hotmail.com	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	JALTENCO				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES?				
RESPUESTA:	TODA LA PLOBLACIÓN EN GENERAL				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTO DURA UN RECITAL?				
RESPUESTA:	40 MINUTOS APROXÍMADAMENTE.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CON QUÉ FRECUENCIA SE REALIZAN ESTAS ACTIVIDADES?				
RESPUESTA:	SE REALIZARAN UNO POR MES, TANTO EN ALBORADA COMO EN SAN ANDRÉS				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
EXPOSICIÓN DE ARTES PLÁSTICAS					

<p>ELABORÓ:</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>_____ C. ELSA GUADALUPE DOMÍNGUEZ RIVERO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>Jaltenco</p> <p>2018-2021</p> <p>_____ EDUCACIÓN, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">20/05/2019.</p>
---	--	---